



**CENTRAL TOOL ROOM**  
**Govt. of India Society**  
**Ministry of MSME,**  
**A-5, Phase –V, Focal Point,**  
**Ludhiana – 141 010 (Punjab)**



**E-TENDER DOCUMENT**

**Security Contract of Central Tool Room, Ludhiana**

**Tender Reference No. CTR/LDH/1324-SECURITY/AM/2018-19**  
**dated 02.06.2018**

**Central Tool Room,**  
**A-5, Phase-V, Focal Point, Ludhiana-141010**  
**Phone No. 0161-2670057-59**  
**Fax No. 0161-2674746**  
**Website: [www.ctrludhiana.com](http://www.ctrludhiana.com)**

**INDEX**

<b>Sr. No</b>	<b>Description</b>	<b>Page No.</b>
<b>1.</b>	<b>Notice Inviting Tender</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Terms &amp; Conditions of Contract</b>	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Pre-qualification Bid</b>	<b>16</b>
<b>4.</b>	<b>Financial Bid</b>	<b>19</b>
<b>5.</b>	<b>Contract Performance Guarantee</b>	<b>21</b>

**SECTION-1**  
**NOTICE INVITING TENDER**  
**(E-Tendering Mode Only)**

## **E-TENDER NOTICE**

**CENTRAL TOOL ROOM**  
**(Ministry of MSME, Govt. of India)**  
**A-5, Phase – V, Focal Point,**  
**Ludhiana-141010**  
**Phone No. 0161-2670058, 59**  
**Fax No. 0161-2674746**

**Email id : info@ctrludhiana.com & admn@ctrludhiana.com**

**Website: www.ctrludhiana.com**

### **DOMESTIC COMPETITIVE BIDDING**

**(Through call of open E-Tenders)**

1. E-Tenders are invited under Two Bid System i.e. Technical Bid (Comprising of Section-2 & 3 along with enclosures duly signed by the contractor on each page) and Financial Bid (Section-4 duly filled & signed by the contractor) from bidders for Security Contract of Central Tool Room, A-5, Phase-V, Focal Point Ludhiana.
2. The bidders are to submit the bid on <http://eprocure.gov.in> w.e.f. 04.06.2018 to 09.07.2018 (upto 14:00 Hrs), with Earnest Money Deposit of Rs.25,000 only in the form of a Demand draft in favour of “Central Tool Room”, payable at Ludhiana or transfer in State Bank of India A/C No.10415693035, IFSC No: SBIN0002342, RNW Branch, Focal Point, Ludhiana.
3. The bidder is to submit the tenders online at <https://eprocure.gov.in/eprocure/app> in two bids system (i.e. (i) Technical Bid and (ii) Financial Bid) in the prescribed proforma. Tenders are to be submitted only online through the e-procurement portal <https://eprocure.gov.in/eprocure/app>. All the documents in support of eligibility criteria etc. are also to be scanned and uploaded along with the tender documents. Tender sent by any other mode will not be accepted. No tender document will be accepted after the expiry of stipulated date under any circumstances whatsoever.

<b>Name of Work</b>	Security Contract of Central Tool Room, A-5, Phase-5, Focal Point, Ludhiana
<b>Estimated Value of Work</b>	Rs. 14.00 Lakhs (per annum)
<b>EMD</b>	Rs. 25,000 only
<b>Period of Contract</b>	01 year (extendable term based on the performance of the agency)

<b>Date of Issue of Tender Document</b>	04.06.2018
<b>Last Date &amp; Time of receipt of Bid</b>	09.07.2018 at 14.00 hrs ( <b>E-tendering Mode Only</b> )
<b>Date &amp; Time of Opening of Bid</b>	10.07.2018 at 15.00 hrs
<b>Address for Communication</b>	Central Tool Room, A-5, Phase – V, Focal Point, Ludhiana-141010

4. The technical bid will be opened online on above date by a Tender Opening Committee of this office. At the first instance the technical bids shall be evaluated by the Purchase Committee constituted by the competent authority. The financial bids of technically compliant bidders will be opened for which the date and time will be intimated in due course. The Purchase Committee, after the evaluation of the Financial Bids, will give its specific recommendation(s) regarding the lowest responsive bid, which is to be selected along with a comparative statement duly signed by the Members of the Purchase Committee
5. CTR reserves the right to cancel the tender at any time or amend/withdraw any of the terms and conditions contained in the Tender Documents, without assigning any reason, thereof.
6. CTR reserves the right to accept or reject any or all the tenders without assigning any reason.

**(A.P. Sharma)**  
**General Manager**  
 Central Tool Room  
 A-5, Phase–V, Focal Point,  
 Ludhiana-141010

**SECTION-2**  
**TERMS & CONDITIONS OF CONTRACT**

## सुरक्षा अनुबंध के नियम और शर्तें

### **TERMS AND CONDITIONS OF SECURITY CONTRACT**

1. लड़कों के छात्रावास सहित केन्द्रीय टूल रूम के प्रशिक्षण / शैक्षिक परिसर रात दिन की सुरक्षा प्रदान करने के लिए प्रत्येक शिफ्ट में 1 पर्यवेक्षक और 2 सुरक्षा गार्ड ठेकेदार द्वारा प्रदान किये जाएंगे।  
To provide round the clock security by the contractor in the CTR Training / educational premises including boys hostel, by deputing minimum 1 Security Supervisor and 2 Security Guards in each shift.
2. सुरक्षा मुख्य द्वार से प्रबंधित की जाएगी। सुरक्षा पर्यवेक्षक शिफ्ट के दौरान कार्यशालाओं और अन्य क्षेत्रों की संपत्ति को देखने और संरक्षण करने के लिए दौरा लगाएगा और दो सुरक्षा कर्मी द्वार पर मुख्यद्वार खोलने और बंद करने और पार्किंग क्षेत्र आदि का भी ध्यान रखेंगे।  
The Security will be managed from the Main Gate. Security Supervisor will take a round of the workshops and other areas to watch & ward the property during shift and two persons will remain on the security gate to manage the gate affairs i.e. opening & closing of gate, to watch the area of parking etc.
3. ठेकेदार के पास अतिरिक्त पुलिस महानिरीक्षक - प्रशासन - सह - निजी सुरक्षा संस्था नियंत्रक, पंजाब द्वारा जारी लाइसेंस होना चाहिए। डी.जी.आर. / राज्य पूर्व सैनिक निगमों द्वारा प्रयोजित स्थानीय प्रतिष्ठित ठेकेदार / संस्था को प्राथमिकता दी जाएगी।  
The Contractor should have the license issued by the Additional Director General of Police – Admin – Cum - Controlling Pvt. Security Agencies, Punjab. Local reputed contractor/agency sponsored by the DGR/State Ex. Servicemen Corporations shall be preferred.
4. प्रत्येक शिफ्ट के अंत में या छूटी के बाद बाहर निकलते समय सभी कर्मचारियों और प्रशिक्षुओं की तथा उनके सामान की जाँच करनी होगी। प्रबंधन कर्मचारियों की अनियमित जांच प्रबंधन अधिकारी की उपस्थिति में या जब सूचित किया जाए तब होगी।  
To search all the employees and trainees at the end of each shift and / or at the time of exit. Random checking of the management staff will be conducted in the presence of Management Officer as & when informed.
5. समूह 'सी' और प्रशिक्षुओं के सभी कर्मचारियों को केवल अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित निर्धारित गेट पास द्वारा शिफ्ट खत्म होने से पहले सीटीआर छोड़ने की अनुमति दी जाएगी। इस समूह के किसी कर्मचारी को अनुमति पर्ची के बिना कें.टू.रू. गेट छोड़ने की अनुमति नहीं दी जाएगी।  
All employees of group 'C' and trainees shall be allowed to leave CTR before the close of the shift only on production of prescribed Gate Passes duly signed by the authorized person. No employee of this group shall be allowed to leave CTR Gate without the permission slip.
6. बाहर जाने वाले कर्मचारियों का रिकॉर्ड गेट में रखे आउट गोइंग रजिस्टर में दर्ज करना होगा।  
To maintain the record of outgoing employees in the register kept at the Gate in the Out Going Register.

7. समूह अ और ब के कर्मचारियों का देरी से आने और जल्दी जाने का रिकॉर्ड निर्धारित रजिस्टर में दर्ज करना।  
To keep the record of employees of group A & B coming late & going early in the prescribed register.
8. दोपहर के भोजन से देर से आने वाले सभी कर्मचारियों के समय का रिकॉर्ड भी निर्धारित रजिस्टर में दर्ज करना।  
To record timings of all the employees coming late from lunch shall also be kept in the prescribed register.
9. सुरक्षा कर्मी द्वारा देखी गई अप्रिय घटना / अवलोकन के मामले में देखरेख और संरक्षण का विवरण प्रशासन विभाग को देना होगा।  
Watch & Ward Report has to be given to the Administration Deptt. in case of any untoward incident/observation by the security.
10. स्कूटर शेड में रखे के.टू.रू. कर्मचारियों / प्रशिक्षुओं के निजी वाहन जैसे साईकल, स्कूटर, कार आदि की भी सुरक्षा का ख्याल रखा जाएगा। सुरक्षा गार्ड उनकी देख रेख और सुरक्षा के लिए पूरी तरह उत्तरदायी होगा।  
The personal vehicles like cycles, scooters, cars etc of the CTR employees/trainees kept in the scooter shed shall also be taken care of by the security. The security will be fully responsible for their watch & ward.
11. के.टू.रू. में आने वाली सभी सामग्रियों को सुरक्षा कर्मचारियों द्वारा गिना / चेक किया जाएगा और निर्धारित प्रदर्शन पर उद्देश्य के लिए गेट में रखे गए रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा और बिल के प्रवेश संख्या और तारीख की मोहर लगाई जाएगी।  
All the incoming material shall be counted/checked by the security staff and shall be entered in the register kept at the Gate for the purpose on the prescribed Performa and shall stamp on face of bill indicating the entry No. & date.
12. के.टू.रू. से बाहर निकलने वाली रिटर्नबल और गैर - रिटर्नबल सामग्री की प्रविष्टियां निर्धारित रजिस्ट्रों में अलग-अलग जगह की जाएंगी।  
The entries of the material going out of CTR shall also be made in the prescribed register both for Returnable and Non-Returnable separately in the prescribed registers.
13. पिछले महीने के दौरान निर्धारित तिथि तक के.टू.रू. में वापसी योग्य सामग्री के वापसी नहीं आने का विवरण प्रशासन विभाग को निर्धारित प्रदर्शन द्वारा सूचित किया जाएगा। उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित उचित गेट पास के बिना कोई भी सामग्री के.टू.रू. से बाहर जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। शाम 5 बजे के बाद विभागाध्यक्ष प्रशासनिक के हस्ताक्षर के बिना कोई भी सामग्री के.टू.रू. से बाहर जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी।  
The details of Returnable material which have not been received back in CTR by the stipulated date during the preceding month shall be reported to the Administration Department on the prescribed Performa. No material shall be allowed to go out from the CTR without proper gate pass signed by the appropriate authority. No material shall be allowed to go out after 5PM without the sign of HOD Administration.



14. ग्राहकों द्वारा नमूना या छोटे-मोटे काम के रूप में लाया गया सामान गेट में निर्धारित रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा और संबंधित गेट पास संबंधित पार्टी को जारी किया जाएगा। ग्राहकों के बाहर जाने के दौरान ग्राहक द्वारा भेंट किए गए अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित गेट पास सुरक्षा कर्मियों को वापस कर दिया जाएगा। सुरक्षा अधिकारी यह भी जांच करेगा कि के.ट्र.रू. से ग्राहक वही सामग्री और मात्रा लेकर जा रहा है, यदि ऐसा नहीं है तो मामला विभागाध्यक्ष प्रशासनिक के ध्यान में लाया जाएगा।

The material brought in by the customers as a sample or the job work has to be entered in the prescribed register kept at the Gate and proper gate pass shall be issued to the concerned parties. While going out the customers will return the gate pass to the Security after getting the same signed from the officer visited. The security will check whether the same material and same quantity is going out from CTR, if not the matter will be brought to the notice of HOD Administration.

15. सुरक्षा कर्मियों को ध्यान रखना होगा कि लैपटॉप / टैबलेट / कैमरा / पेन ड्राइव / अन्य प्रकार की एलेक्ट्रॉनिक वस्तुओं को सुरक्षा द्वार पर देखाया जाए और उपयोग के लिए सक्षम अधिकारी पार्टी / कर्मचारी / प्रशिक्षु द्वारा ली जाएगी।

Security will take care that Laptop / Tablet / Camera / Such type of electronic item(s) to be declared at security gate and allowed with approval of authority.

16. सुरक्षा कर्मियों द्वारा किसी अनधिकृत व्यक्ति को गेट में प्रवेश करने की अनुमति नहीं दी जाएगी। कभी-कभी के.ट्र.रू. में ठेकेदारों के मजदूर अंदर काम करते हैं, ऐसे व्यक्तियों का विवरण ठेकेदार द्वारा सुरक्षा कर्मियों को दिया जाएगा और उन मजदूरों की प्रतिदिन निर्धारित रजिस्टर में उचित प्रविष्टियां करने के बाद ही के.ट्र.रू. में प्रवेश करने की अनुमति दी जाएगी।

No unauthorized person shall be allowed by the security to enter the Gate. The contractor's labour sometimes works inside CTR. The particulars of the such person(s) will be given to the Security Gate by the contractor and they will be allowed to enter CTR only after making proper entries in the prescribed register daily.

17. के.ट्र.रू. वाहनों को के.ट्र.रू. से बाहर जाने की अनुमति प्राधिकृत अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित उचित वाहन मांग पर्ची लेने के बाद दी जाएगी। के.ट्र.रू. से बाहर जाते समय वाहन की मीटर रीडिंग सुरक्षा कर्मियों द्वारा मांग पर्ची पर लिखी जाएगी और इसी प्रकार वाहन के के.ट्र.रू. में प्रवेश होने पर वाहन की मीटर रीडिंग और समय नोट किये जाएंगे। सुरक्षा कर्मियों द्वारा वाहन मांग पर्ची को हस्ताक्षर करने के बाद वाहन की फाइल में रखा जाएगा तथा प्रत्येक पृष्ठ पर्ची को नंबर दिया जाएगा।

The CTR vehicles will be allowed to go out of the CTR on the proper vehicle requisition slip duly signed by the authorized person. Outgoing meter reading of the vehicle will be noted by the Security Guard on the requisition slip and similarly the incoming meter reading will be noted along with the time out and time in of the vehicles. The vehicle requisition slips shall be kept properly at the gate in vehicle wise folders duly signed by the Security Guard on duty. The page No. may be given to each slip.

18. के.ट्र.रू. से बाहर जाने वाले वाहनों को मुख्य द्वार पर तैनात सुरक्षा कर्मियों द्वारा पूर्ण जाँच के बाद जाने दिया जाएगा। अगर वाहन में से कोई अनाधिकृत वस्तु प्राप्त होती है तो इसकी जानकारी विभागाध्यक्ष प्रशासनिक को तुरंत दी जाएगी।

The vehicle will be thoroughly checked by the Security Guard at the gate when it is leaving CTR. If any un-authorized material is found in the vehicle, the matter shall be reported to the HOD Administration immediately.

19. बाहरी वाहनो को कें.टू.रू. के अंदर नहीं आने दिया जाएगा जबतक विशेष रूप से अनुमति न दी गयी हो।  
The outside vehicles shall not be allowed to enter CTR unless specifically permitted.
20. बिना विशिष्ट अनुमति के कें.टू.रू. और प्रशिक्षुओं का वाहन छात्रावास के क्षेत्र में जाने नहीं दिया जाएगा।  
No vehicle of the trainees or of CTR will go in the Hostel area without specific permission.
21. सुरक्षा कर्मियों द्वारा शिफ्ट खत्म होने के बाद सभी कमरों के दरवाजों को तालें लगाए जाएंगे और दोबारा शिफ्ट शुरू होने से पहले दरवाजों के तालों को खोला भी जाएगा। कमरों को ताला लगाने से पहले, सुरक्षा कर्मियों द्वारा बिजली के उपकरण और लाइट बंद है या नहीं, वॉटर कूलर और वॉटर प्युरिफ़ाइर या कोई अन्य उपकरण तो नहीं चल रहा है चेक करना होगा और शिफ्ट खत्म होने पर बंद और शिफ्ट शुरू होने पर शुरू करना होगा। कमरों को ताला लगाने से पहले कमरों के खिड़कियों को सटकनी लगानी होगी। कुछ कमरे संबन्धित विभाग के द्वारा ताला लगाकर मोहर बंद किया जाता है और उनकी चाबियाँ गेट पर जमा की जाती हैं और एक ही वयस्था लगातार लागू रहेगी।  
All the rooms shall be locked by the Security at the end of the shift and the same will be un-locked before the start of the shift. Before locking the rooms, the security will check electrical Appliances and switch off lights or other appliances if not done so. Water cooler and water purifier will be switched off at the end of shift and switch on at the start of shift. The windows of the rooms shall be bolted before the room is locked. Some rooms are locked and then sealed by the concerned department and the keys are deposited at the Gate and the same system will continue to apply.
22. सुरक्षा कर्मियों सुनिश्चित करेंगे कि सभी चाबियाँ ताला बंद डिब्बे में रखी गई हैं और संबंधित कर्मचारियों द्वारा निर्धारित रजिस्टर में उचित प्रविष्टियां करने के उपरान्त चाबियाँ दी जाएंगी।  
Security will ensure that all the keys at gate are kept under lock and key and are issued to the concerned employees after making the proper entries in the prescribed register.
23. टेलीफोन लाइन शाम 5:30 बजे से सुबह 9:00 बजे तक और रविवार और छुट्टी के दिन सुरक्षा अधिकारी के टेलीफोन पर स्थानांतरण की जाती है। इस अवधि के दौरान सभी आने वाले कॉल सुरक्षा कर्मियों द्वारा प्राप्त किये जाएंगे। अगर कोई कर्मचारी काम कर रहा है तो उस की कॉल एक्सटेंशन नंबर में स्थानांतरित कर दी जाएगी। शेष अवधि के लिए संदेश सुरक्षा कर्मियों द्वारा प्राप्त किया जाएगा और संदेश को अगले कार्य दिवस पर संबंधित कर्मचारी को वितरित किया जाएगा।  
The telephone lines become direct from 5:30PM to 9:00AM and on Sundays and holidays. During this period all the incoming calls have to be received by the Security and will be transferred to the concerned extension No., if the employee working inside and for remaining period the messages will be received by the security and it will be delivered to the concerned employee on next working day.
24. टूल रूम का मुख्य द्वार बंद रहेगा और आवश्यकता होने पर ही खोला जाएगा।  
The main Gate of the Tool Room will remain closed and will open only when required.
25. रात्रि शिफ्ट में ड्यूटी पर सुरक्षा कर्मियों छात्रावास क्षेत्र की रात 11:00 बजे से सुबह 4:00 बजे तक गश्त करेगा।  
The Security Guard on duty in the night shift will take a round in the night of the Hostel area also from 11:00PM to 4:00AM.

26. आग लगने की अवस्था में, सुरक्षा कर्मों तत्काल उचित कदम उठाएंगे और मामले के बारे में निम्नलिखित अधिकारियों को सूचित करेंगे और यदि सुरक्षा कर्मों द्वारा संभव हो तो आग बुझाने के तत्काल उपाय किए जाएंगे:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| i) अग्निशामक दल                        | ii) पुलिस                |
| iii) महाप्रबंधक, के.टू.रू., लुधियाना   | iv) विभागाध्यक्ष प्रशासन |
| v) ड्यूटी अधिकारी, के.टू.रू., लुधियाना |                          |

In case of fire, the security will take appropriate steps immediately and the matter will be reported to the following authorities and immediate measures of extinguishing the fire, if possible by the security, be taken:-

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| i) Fire Brigade                    | ii) Police             |
| iii) General Manager, CTR-Ludhiana | iv) HOD Administration |
| v) Duty Officer, CTR-Ludhiana      |                        |

27. सुरक्षा गार्ड को अग्निशमन और प्राथमिक चिकित्सा में प्रशिक्षित होना चाहिए।

The Security Guards should be trained in firefighting and in first aid.

28. किसी भी चोरी या के.टू.रू. की कार्यकुशलता और दक्षता को प्रभावित करने वाली किसी भी अन्य घटना से संबंधित रिपोर्ट देनी होगी।

To submit report relating to any theft, pilferage or any other incidents affecting the working & efficiency of CTR.

29. सुरक्षा ठेकेदार के.टू.रू. में चोरी के कारण किसी भी तरह के नुकसान के लिए पूरी तरह उत्तरदायी होगा और उसे मजिस्ट्रेट से प्रतिहस्ताक्षरित करवाया हुआ शपथ पत्र भी देगा होगा।

The Security contractor will be fully responsible for any kind of loss due to theft in CTR and affidavit will be given by the contractor in this regard duly countersigned by the Magistrate.

30. जैसा कि ऊपर बताया गया है, सुरक्षा कर्मों के गैर-कामकाज के कारण के.टू.रू. को हुए किसी भी प्रकार के नुकसान के लिए सुरक्षा ठेकेदार भी जिम्मेदार होगा।

The Security contractor will also be responsible for any kind of loss sustained by CTR due to non working of the security as stated above.

31. सुरक्षा ठेकेदार के.टू.रू. परिसर में न्यूनतम 03 पर्यवेक्षकों और 6 सुरक्षा गार्ड (1 पर्यवेक्षक और 2 सुरक्षा गार्ड प्रति शिफ्ट) तैनात करेगा। के.टू.रू. किसी भी समय सुरक्षा कर्मियों की कमी की अनुमति नहीं देगा। किसी भी व्यक्ति द्वारा किए गए अतिरिक्त कार्य के पारिश्रमिक के लिए ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी और के.टू.रू. में तय अवधि से ज्यादा ठहरने के लिए किसी अतिरिक्त राशि का जिम्मेदार नहीं होगा।

The Security contractor will deploy minimum 03 Supervisors and 6 Security Guards (One Supervisor and two guard in each shift) in the CTR premises. CTR would not allow shortage of security personnel of any point of time. Extra duties by any individual and its remuneration there by is the responsibility of the contractor and CTR would not be responsible for any extra amount on account of overstay.

32. किसी भी अन्य प्रकार के पारिश्रमिक जैसे कि बोनस, नौकरी छोड़ने का शुल्क, नकदीकरण अवकाश इत्यादि का जिम्मेदार ठेकेदार होगा।

The Contractor would be responsible for all type of other remuneration such as bonus, relieving charges, leave encashment etc.

33. गेट पर आपके सुरक्षा कर्मियों की उपस्थिति का उचित रिकॉर्ड होना चाहिए, जिसमें की प्रत्येक सुरक्षा गार्ड / पर्यवेक्षक की उपस्थिति की तिथि और समय प्रदर्शित हो, जिसे अधोहस्ताक्षर कर्ता या उनके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा सत्यापित किया जा सकता है और उसी के अनुसार भुगतान के लिए बिल सत्यापित किया जाएगा।

There will be proper record of attendance of your security personnel at the gate showing date & timing of persons of each security guard/supervisor which can be verified by the undersigned or by his authorized representative and the bill for payment shall be verified accordingly. Proportionate deductions for shortage noticed would be made.

34. अनुबंध की शर्तों को पूरा करने के मामले में, समझौते के अनुसार जुर्माना लगाया जाएगा।

In case of failure to perform the terms of the contract, the penalty clause as per agreement shall be imposed.

35. इस अनुबंध के मध्य उत्पन्न विवाद को विकास आयुक्त, सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम मंत्रालय, जिनका इस संबंध में निर्णय अंतिम और बाध्य होगा।

The dispute arising out of this contract shall be referred to Development Commissioner, MSME, whose decision in this regard would be final and binding.

36. ठेकेदार सुनिश्चित करेंगे कि कोई भी पर्यवेक्षक / सुरक्षा गार्ड किसी भी नशे की लत / नशीली दवाई, शराब के प्रभाव में काम नहीं करे। यदि वह ऐसे स्थिति में पाया जाता है तो हम कानून के अनुसार आपके और संबंधित व्यक्ति के खिलाफ कार्यवाही करेंगे।

The Contractor will ensure that no Supervisor/security Guard will attend the duty under the influence of any intoxicated liquor/drug or wine & in case they found in such a state CTR will proceed against the contractor and on the concerned person of security according to law.

37. अनुबंधकर्ता निम्नानुसार सुरक्षा पर्यवेक्षक और सुरक्षा गार्ड प्रदान करेंगे:-

The Contractor will provide Security Supervisor and Security Guards as under:-

Shift	Security Supervisor	Security Guards
शिफ्ट	सुरक्षा पर्यवेक्षक	सुरक्षा गार्ड
'A' 6AM to 2PM	01	02
'B' 2PM to 10PM	01	02
'C' 10PM to 6AM	01	02

## भुगतान की शर्तें

### **PAYMENT TERMS**

1. बिल के प्राप्ति से 10 दिनों के भीतर ठेकेदार को मासिक रूप से बिल का भुगतान किया जाएगा।  
The payment will be made to the contractor monthly within 10 days from the receipt of his bill.
2. सुरक्षा ठेकेदार अपने सभी कर्मचारियों के ई.एस.आई. (ESI) और पी.एफ. (PF) के भुगतान के लिए जिम्मेदार होगा।  
The Security contractor will be responsible for the payment of ESI & PF of all his employees.
3. नियमों के अनुसार आयकर काटा जाएगा।  
The income tax shall be deducted as per rules.
4. सुरक्षा ठेकेदार सुरक्षा पर्यवेक्षकों और गार्ड को वर्दी प्रदान करेगा।  
The Security Contractor will provide uniforms to the Security Supervisors and Guards.
5. सुरक्षा ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि सुरक्षा गार्ड उचित साफ और साफ वर्दी में आए।  
The Security contractor will ensure that the Security Guards comes in proper neat & clean uniform.
6. टार्च / टार्च की बैटरी / सेल इत्यादि सुरक्षा ठेकेदार द्वारा इयूटी कर रहे सुरक्षा कर्मों को प्रदान करेगा।  
The search light/batteries/Torch Cell etc. will be provided by the Security contractor to the security on duty.
7. यदि आवश्यक हो तो छात्रावास में रात्रि में काम करने वाले सुरक्षा कर्मों को रू.1200/- प्रति माह शुल्क के आधार पर सामान्य आवास सह कैम्प कार्यालय प्रदान किया जाएगा।  
Common accommodation cum Camp Office will be provided to the Security Guard on night duty in the Hostel, if required on chargeable basis @ Rs.1200/- per month.
8. किसी भी मुआवजे के लिए या किसी भी अन्य कारण से सुरक्षा गार्ड को किसी अन्य उत्तरदायित्व के लिए सीटीआर जिम्मेदार नहीं होगा।  
CTR will not be responsible for any compensation or for any other liability to Security Guard for whatever reason may be.
9. सुरक्षा ठेकेदार को अनुबंध की शुरुआत से पहले परफॉर्मेंस सुरक्षा के रूप में 2 लाख रुपये की बैंक गारंटी या केन्द्रीय टूल रूम के भारतीय स्टेट बैंक, खाता नं.10415693035, आई.एफ.एस.सी. नं. SBIN0002342, आर.एन.डब्ल्यू. शाखा, फोकल प्वाइंट, लुधियाना में राशि जमा करवानी होगी।  
The Security contractor will give bank guarantee of Rs.2 lakhs as performance security or can deposit the amount with the CTR or transfer in State Bank of India A/C No.10415693035, IFSC No: SBIN0002342, RNW Branch, Focal Point, Ludhiana as performance security before the start of contract.

10. अनुबंध की अवधि शुरुआत में एक वर्ष के लिए होगी और बिना किसी सूचना के किसी भी समय समाप्त कर दी जा सकती है। यदि प्रदर्शन संतोषजनक पाया जाता है तो इसे आगे बढ़ाया जा सकता है।  
The period of contract will be for one year initially and can be terminated at any time without giving any notice. It can be further extended if the performance is found satisfactory.
11. यदि सुरक्षा ठेकेदार प्रत्येक शिफ्ट में एक समय में एक पर्यवेक्षक और दो गार्ड प्रदान करने में विफल रहता है, तो मासिक बिल के प्रति गार्ड / शिफ्ट प्रति 1% @ जुर्माना लगाया जाएगा।  
In case the Security contractor fails to provide one supervisor & two guards at a time in each shift, penalty @ 1% per Guard/Shift of the monthly bill shall be imposed for the no. of shifts, he fails to supply required persons in each shift.
12. नियुक्त सुरक्षा गार्ड को प्राथमिक रूप से पूर्व सैनिक होना चाहिए, उन्हें शारीरिक और मानसिक रूप से ठीक होना चाहिए। यह भी सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि इस उद्देश्य के लिए कोई भी बच्चा / किशोर व्यक्ति शामिल न हो। उम्र में पर्यवेक्षक और गार्ड बहुत बूढ़ा नहीं होना चाहिए।  
The security guards to be deputed on duty should preferably be ex-servicemen. They should be physically and mentally sound. It should also be ensured that no child/adolescent person be engaged for this purpose. The guards should not also be too old in age.

#### निविदा की सुरक्षा:-

#### **BID SECURITY:-**

1. बोली लगाने वाले को सुरक्षा के रूप में रु. 25000/- (केवल पच्चीस हजार) का मांग पत्र / स्टेट बैंक ऑफ इंडिया के खाता सं: 10415693035 में जमा करवाना होगा।  
The bidder must submit the security in the form of DD / deposit in SBI A/c No.10415693035/cash deposit in CTR, an amount of Rs.25000/- (Rupees twenty five thousand only).
2. यह राशि असफल बोलीदाताओं को वापस कर दी जाएगी  
This amount would be returned to the unsuccessful bidders.
3. सफल बोली लगाने वाले के लिए रु.25000/- की सुरक्षा जमा प्रदर्शन सुरक्षा के रूप में समायोजित की जाएगी और अनुबंध की स्वीकृति के 30 दिनों के भीतर वापिस की जाएगी और यदि ठेकेदार अनुबंध को निष्पादित करने में विफल रहता है, तो यह राशि जब्त कर ली जाएगी।  
The security deposit of Rs.25000/- for successful bidder would be adjusted against performance security & will be released within 30 days of the acceptance of the contract & in case the contractor fails to execute the contract, this amount would be forfeited.

महाप्रबंधक  
GENERAL MANAGER

नोट: यदि हिंदी में कोई विसंगति मिलती है, तो अंग्रेजी निविदा का संदर्भ लें।

**Note:** In case any discrepancy found in hindi, then the version of English will prevail.

**TENDER ACCEPTANCE LETTER**  
**(To be given on Company letter head)**

To,  
The General Manager,  
Central Tool Room,  
A-5, Phase – V, Focal Point,  
Ludhiana.

**Subject:** Acceptance of Terms and Conditions of tender –reg.

Tender reference No: CTR/LDH/1324-SECURITY/AM/2018-19 dated 02.06.2018

Dear Sir,

1. I/We have downloaded/obtained the tender document(s) for the abovementioned tender/work from the website(s) namely:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

As per your advertisement, given in the above mentioned website(s)

2. I/We hereby certify that I/we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No: 8 to 15 (including all documents like annexure(s), schedule(s), etc which form part of the contract agreement and I/we shall abide hereby by the terms/conditions/clauses contained therein.
3. The corrigendum(s) issued from time-to-time by your department/organization too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance of tender.
4. I/We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s)/corrigendum(s) in its totality/entirety.
5. I/We do hereby declare that our Firm has not been blacklisted/debarred by any Govt/Department /Public sector undertaking.
6. I/we certify that all information furnished by our firm is true and correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/organization shall without giving any notice or reason thereof can summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours faithfully,

(Signature of the Bidder with official seal)

**SECTION-3**  
**PRE-QUALIFICATION BID**  
**(CONTENTS OF ENVELOPE -1)**



**SECURITY CONTRACT OF CENTRAL TOOL ROOM, LUDHIANA - PRE-QUALIFICATION BID**

**1. General Particulars of the Bidders**

<b>Sr. No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Details to be filled up by the Bidder</b>
1.	Name of Agency	
2.	Name of contact person of the Agency	
3.	Designation of the contact person of the Agency	
4.	Contact details of contact person of the Agency	
	(i). Mobile Number	
	(ii). Landline Number	
	(iii). Fax Number	
	(iv). Email Address	
5.	Details of EMD / BG	
	i) DD / BG No.	
	ii) Amount in Rs.	
	iii) Name of the issuing Bank	

Signatures of Authorized person: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Designation: \_\_\_\_\_

Seal: \_\_\_\_\_

## 2. QUALIFYING REQUIREMENTS DATA

Sr. No	PARTICULARS	DESCRIPTION (Attach relevant documents)
1.	The firm/agency should be registered with GST	GST Reg. No _____ (Copy of certificate attached Yes/No)
2.	The firm/agency should have PAN No. / TAN No. against their name.	PAN No. _____ (Copy of certificate attached Yes/No)  TAN No. _____ (Copy of certificate attached Yes/No)
3.	The firm/agency must have Provident Fund Account No. in their name	P.F. Reg. No. _____ (Copy of certificate attached Yes/No)
4.	The firm/agency must have certificate issued by the Additional Director General of Police – Admin – Cum - Controlling Pvt. Security Agencies, Punjab	Attach signed copy of certificate issued by the Additional Director General of Police – Admin – Cum - Controlling Pvt. Security Agencies, Punjab
5.	The firm/agency must have ESI No. in their name.	ESI Reg. No. _____ (Copy of certificate attached Yes/No)
6.	The bidder should have at least two (2) years experience in work of similar nature with Govt. officer/PSUs/Corporate of repute.	(Copy of Work Order /Completion Certificate attached Yes/No)
7.	Bidder should have average annual Financial turnover during the last 2 Years, ending 31 <sup>st</sup> March 2018 of the previous financial year, should be at least Rs.20.00 Lakhs.	Attach copy of Balance Sheet for last 2 years.
8.	Tender Acceptance Letter	Attach copy of Tender Acceptance Letter
9.	Terms & Conditions	Attach signed copy of Terms & Conditions of contract
10.	Security Contract of Central Tool Room – Pre – Qualification Bid	Attach signed copy of Security Contract of Central Tool Room – Pre – Qualification Bid

Signature with stamp \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Full Name \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SECTION-6**

**FINANCIAL BID**  
**(Contents of Envelope -2)**

**FINANCIAL BID**

S.N.	Component	Remuneration in Rs. or %
1.	Rate of Security Supervisor	In figures _____ In words ( _____ )
2.	Rate of Security Guard	In figures _____ In words ( _____ )
3.	Service Charges on the above [In % (non zero) of remuneration upto two decimal places]	In figures _____ In words ( _____ )
4.	Any other, please specify	In figures _____ In words ( _____ )

GST is payable extra as applicable.

Signature with stamp \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Full Name \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PROFORMA FORMAT FOR CONTRACT PERFORMANCE GUARANTEE**

Ref. No. \_\_\_\_\_ Dated: \_\_\_\_\_

Bank Guarantee No. \_\_\_\_\_

To,

Central Tool Room  
A-5, Phase-V, Focal Point,  
Ludhiana – 141010, Punjab, India  
Tel: 0161-2670057-59

Dear Sirs,

1. In consideration of Central Tool Room with its Registered Office at A-5, Phase-V, Focal Point, Ludhiana – 141010, (hereinafter CTR called the “Owner” which expression shall unless repugnant to the subject or context include its successors and assigns) having entered into a contract \_\_\_\_\_ No.

dated \_\_\_\_\_ (hereinafter called the Contract” which expression shall include all the amendments thereto) with M/s \_\_\_\_\_ having its registered /head office at \_\_\_\_\_ (hereinafter referred to as the ‘Contractor’) which expression shall, unless repugnant to the context or meaning hereof include all its successors, administrators, executors and assignees) and CTR having agreed that the Contractor shall furnish to CTR a performance guarantee for Indian Rupees for the faithful performance of the entire contract.

2. We (name of the bank) \_\_\_\_\_ registered under the laws of \_\_\_\_\_ having head/registered office at \_\_\_\_\_ (hereinafter referred to as “the Bank” , which expression shall, unless repugnant to the context or meaning thereof, include all its successors, administrators, executors and permitted assignees) do hereby guarantee and undertake to pay immediately on first demand in writing any/all moneys to the extent of Indian Rs./ \_\_\_\_\_ (in words) \_\_\_\_\_ without any demur, reservation, contest or protest and/or protest and/or without any reference to the Contractor. Any such demand

made by CTR on the bank by serving a written notice shall be conclusive and binding, without any proof, on the bank as regards the amount due and payable, notwithstanding any dispute(s) pending before any Court, Tribunal, Arbitrator or any other matter or thing whatsoever, as liability under these presents being absolute and unequivocal and shall continue to be enforceable until it is discharged by CTR in writing. This guarantee shall not be determined, discharged or affected by the liquidation, winding up, dissolution or insolvency of the Contractor and shall remain valid, binding and operative against the bank.

3. The Bank also agrees that CTR at its option shall be entitled to enforce this Guarantee against the bank as a principal debtor, in the first instance, without proceeding against the Contractor and notwithstanding any security or other guarantee that CTR may have in relation to the Contractor's liabilities.
4. The Bank further agrees that CTR shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said contract or to extend time for performance by the said Contractor(s) from time to time or to postpone for any time or from time to time exercise of any of the powers vested in CTR against the said Contractor(s) and to forbear or enforce any of the terms and condition relating to the said agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said Contractor(s) or for any forbearance, act or omission on the part of CTR or any indulgence by CTR to the said Contractor(s) or any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would, but for this provision, have effect of so relieving us.
5. The Bank further agrees that the Guarantee herein contained shall remain in full force during the period that is taken for the performance of the contract and all dues of CTR under or by virtue of this contract have been fully paid and its claim satisfied or discharged or till CTR discharges this guarantee in writing, whichever is earlier.
6. This Guarantee shall not be discharged by any change in our constitution, in the constitution of CTR or that of the Contractor.
7. The bank confirms that this guarantee has been issued with observance of appropriate laws of the country of issue.
8. The Bank also agrees that this guarantee shall be governed and constructed in accordance with Indian Laws and subject to the exclusive jurisdiction of Indian Courts of the place from where the purchase order has been placed.
9. Notwithstanding anything contained hereinabove, our liability under this Guarantee is limited to Indian Rs./(in figures ) \_\_\_\_\_(Indian Rupees/ in Words) \_\_\_\_\_I and our guarantee shall remain in force until \_\_\_\_\_(indicate the date of expiry or bank guarantee, any claim under this Guarantee must be received by us before the expiry of this Bank Guarantee. If no such claim has been received by us by the said date, the rights of CTR under this Guarantee will cease. However, if such a claim has been received by us within the said date, all the rights of CTR under this Guarantee shall be valid and shall not cease until we have satisfied that claim.

In witness whereof, the Bank through its authorized officer has set its hand and stamp on this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 2018 at \_\_\_\_\_

WITNESS NO 1

\_\_\_\_\_

(Signature)

Full name and official

Address (in legible letters)

\_\_\_\_\_

(Signature)

Full name, designation

Address (in legible letters) with

WITNESS NO. 2

\_\_\_\_\_

(Signature)

Full name and official

Address (in legible letters)

Attorney as per Power of

Attorney No \_\_\_\_\_

Dated \_\_\_\_\_